



Инструкция по Управлению Личного Кабинета и Профиля Пользователя

Май 2020

ТЕНДЕРОС – УПРАВЛЕНИЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ И ПРОФИЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	3
МОЯ КОМПАНИЯ.....	4
ОБЩЕЕ	4
КОМАНДА.....	6
ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ.....	7
ТЕНДЕРЫ	8
ОБЪЕКТЫ.....	8
ПОРТФОЛИО	8
ВЫИГРАННЫЕ ТЕНДЕРЫ	11
НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ	12

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет (ЛК) — это раздел, где вы можете управлять всей информацией, связанной с вашей компанией. Чтобы зайти в ЛК в первую очередь нужно авторизоваться. Нажимаете кнопку «Войти» на главной странице и далее авторизуетесь, после чего вы попадаете в свой ЛК (см.рис.1,2,3).



Рисунок-1

Авторизация

Авторизация

Пароль

Забыли пароль?

Рисунок-2

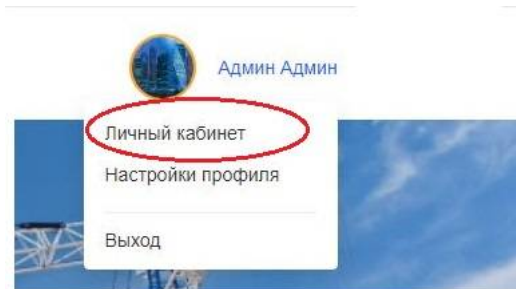


Рисунок-3

В ЛК вы можете настроить информацию о вашей организации, добавить данные о вашей команде и выбрать тарифный план. Так же в ЛК можно управлять всеми процессами тендеров, которые вы организуете или в которых вы участвуете. Также в ЛК можно создать объекты чтобы рассказать о вашем опыте работы.

МОЯ КОМПАНИЯ

ОБЩЕЕ

В разделе «Моя Компания» первый пункт - «Общее». Здесь можно редактировать всю информацию о вашей компании, например, реквизиты, контактную информацию, деятельность и виды работ (см.рис.4).

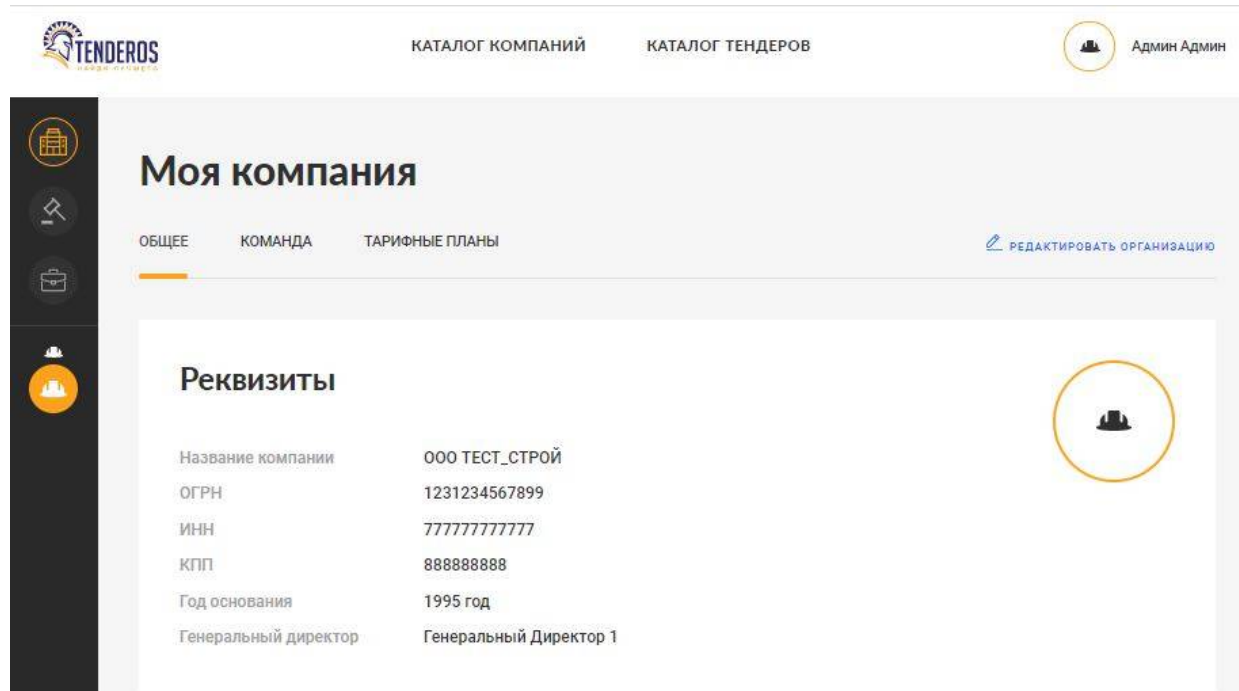


Рисунок-4

При детальном рассмотрении информации мы увидим:

1. Реквизиты: название компании, ОГРН, ИНН, КПП, дата основания компании, генеральный директор
2. Контактная Информация: Телефон, Факс, юридический и фактический адрес, email и web сайт
3. Деятельность:
 - a. Регион деятельности: в каких регионах ваша компания собирается работать;
 - b. Функция компании: Какую функцию (например, Генподрядчик или подрядчик) ваша компания готова выполнять;
 - c. Направление строительства: в каком направлении ваша компания работает; (например, Жилищно-гражданское, Промышленное или Гидротехническое строительство и тд);
 - d. Тип объекта: в каких типах объектов ваша компания может выполнять свою деятельность;
 - e. Сотрудники в штате: количество сотрудников в компании в данный момент;
 - f. Максимальное количество сотрудников: численность сотрудников в компании на текущий момент.
4. Вид Работ: в этом разделе вы можете перечислить все виды работ, которые намерены выполнять. (для генподрядчиков есть вид «Услуги под ключ»)

Чтобы редактировать информацию о компании, нажмите «Редактировать Организацию» (см.рис.5).

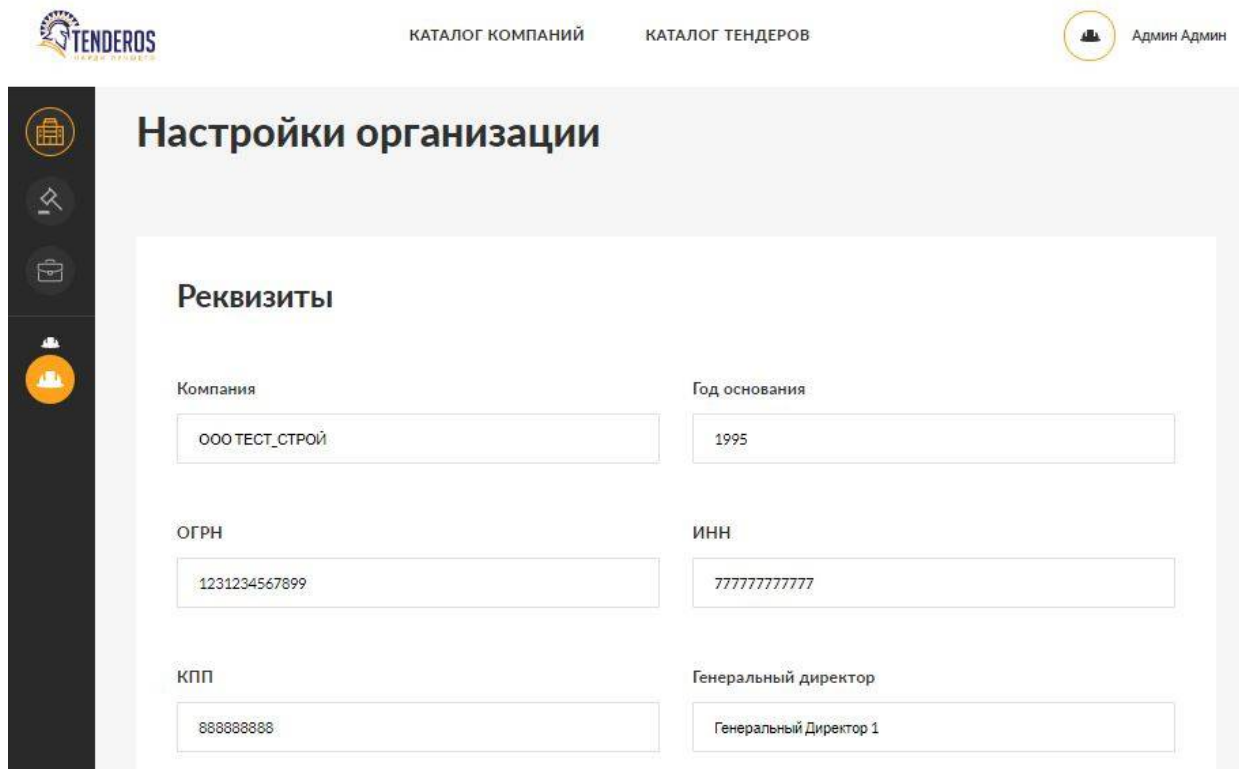
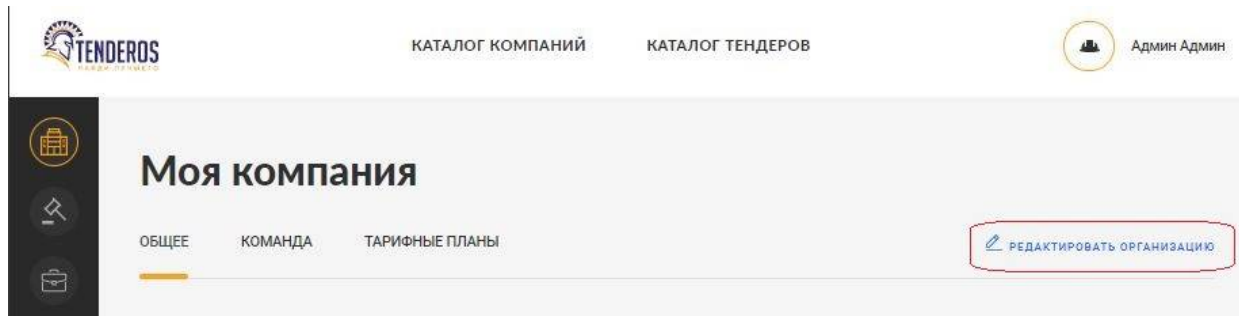


Рисунок-5

КОМАНДА

Компании с подпиской «Корпоративный» могут создать команду до 10 пользователей. Права на создания команды есть только у администратора компании. Чтобы создать команду в разделе Команды нажмите «Пригласить в команду» (см.рис.6).

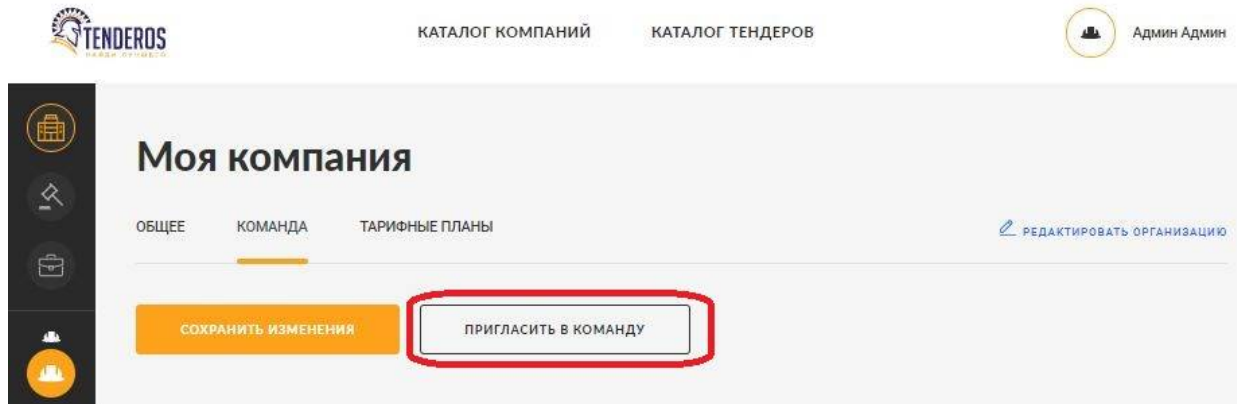


Рисунок-6

Вам откроется окно для добавления участников в вашу команду. Заполните эл. почту участников, при необходимости напишите сообщение для приглашения и отправьте приглашение (см.рис.7).

 The screenshot shows a form titled 'Добавить участников к команде' (Add participants to team). It contains the following elements:

- A label 'Адрес электронной почты' (Email address) above a text input field containing 'client2.tenderos@yandex.ru'.
- A blue button with a plus icon and the text 'ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКА' (Add participant).
- A label 'Сообщение' (Message) above a large empty text area.
- At the bottom, there are two buttons: an orange 'ОТПРАВИТЬ' (Send) button and a white 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) button.

Рисунок-7

После этого новый участник команды получит приглашение на свой эл. адрес и подтверждает его. После подтверждения участнику придет еще одно письмо с информацией о временном логине и пароле. С помощью временного логина и пароля участник может войти ЛК. Далее есть опция поменять свой логин и пароль на новые. Это можно сделать в разделе «Настройки Профиля».

Далее админ компании добавляет нового участника в команду, указывая информацию о том, для каких объектов участник будет работать. Не забудьте сохранить изменения на этой странице. (см.рис.8).

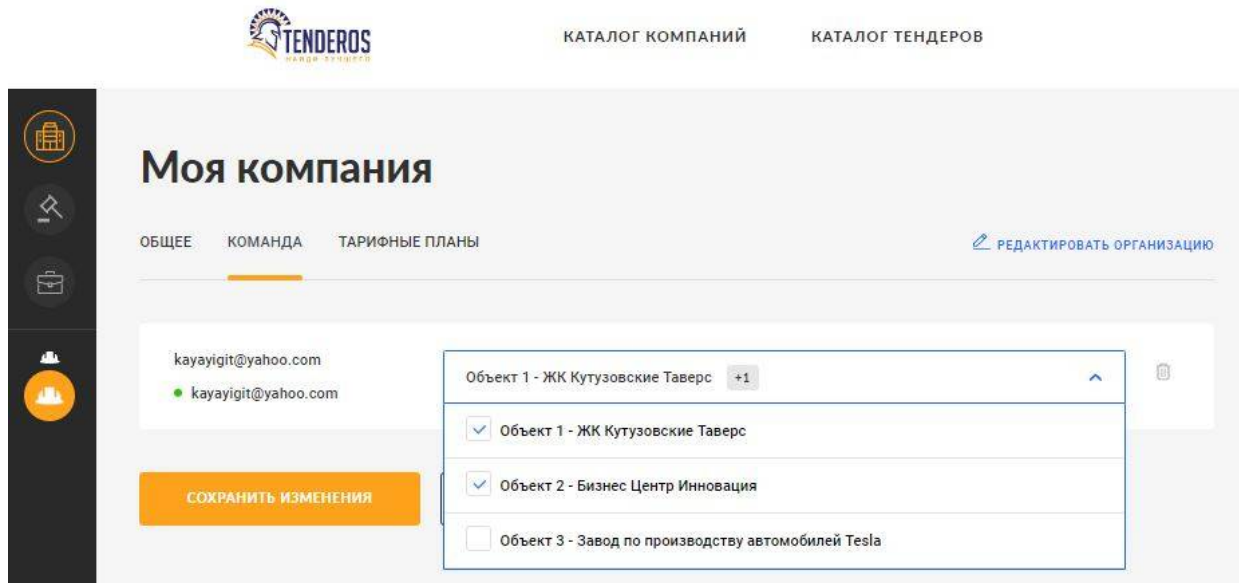


Рисунок-8

ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

В разделе «Тарифные планы» вы видите свой Тарифный план и можете управлять им. Все ваши заявки будут отправлены нашим менеджерам и после согласования с нашей стороны новая подписка станет активна и можно начинать работу. (см.рис.9).

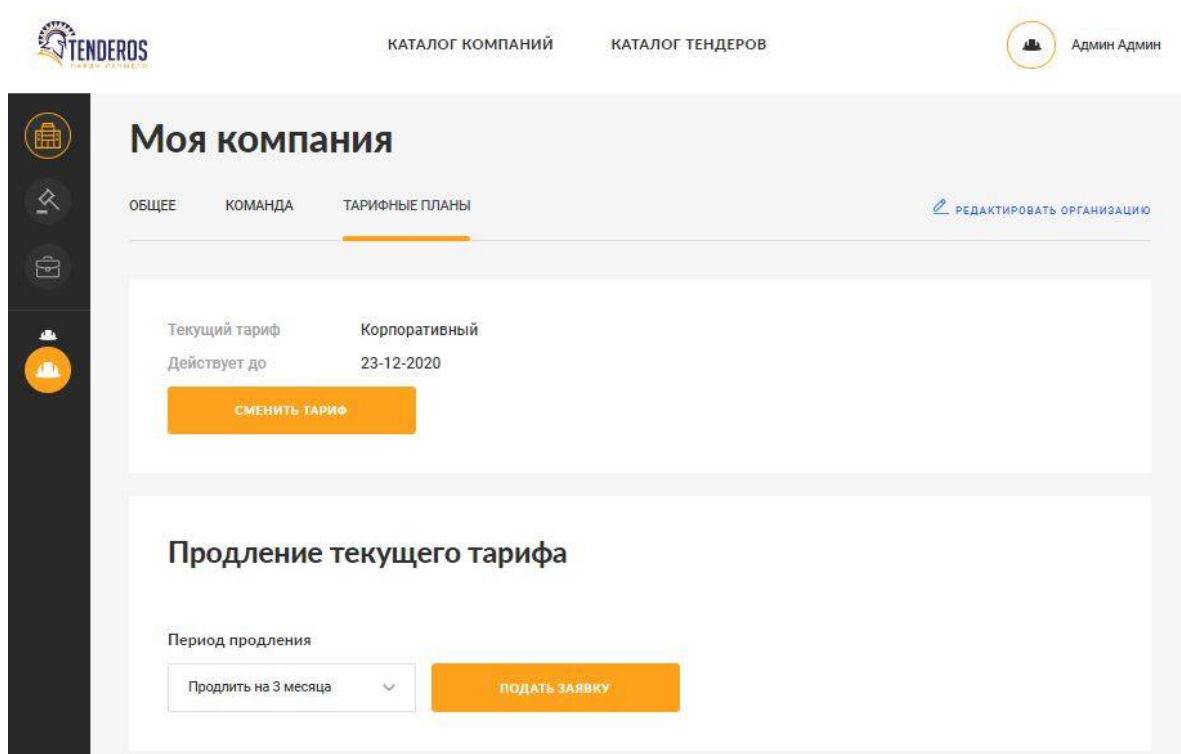


Рисунок-9

ТЕНДЕРЫ

Второй главный раздел в ЛК — это Тендеры. В этом разделе вы можете открывать и управлять новыми тендерами (это возможно сделать с подпиской «Корпоративный»), а также можете управлять предложениями, которые вы отправили заказчикам (эта функция доступна при подписке на Тарифный план «Профессиональный» и выше). Подробности о разделе «Тендеры» вы можете найти в инструкциях по проведению тендеров и участию в тендерах.

ОБЪЕКТЫ

Третий раздел в ЛК — это «Объекты». Они разделяется на два подраздела - «Портфолио» и «Выигранные Тендеры».

ПОРТФОЛИО

В Портфолио вы можете создавать и редактировать все выполненные или строившиеся работы с вашей стороны (см.рис.10).

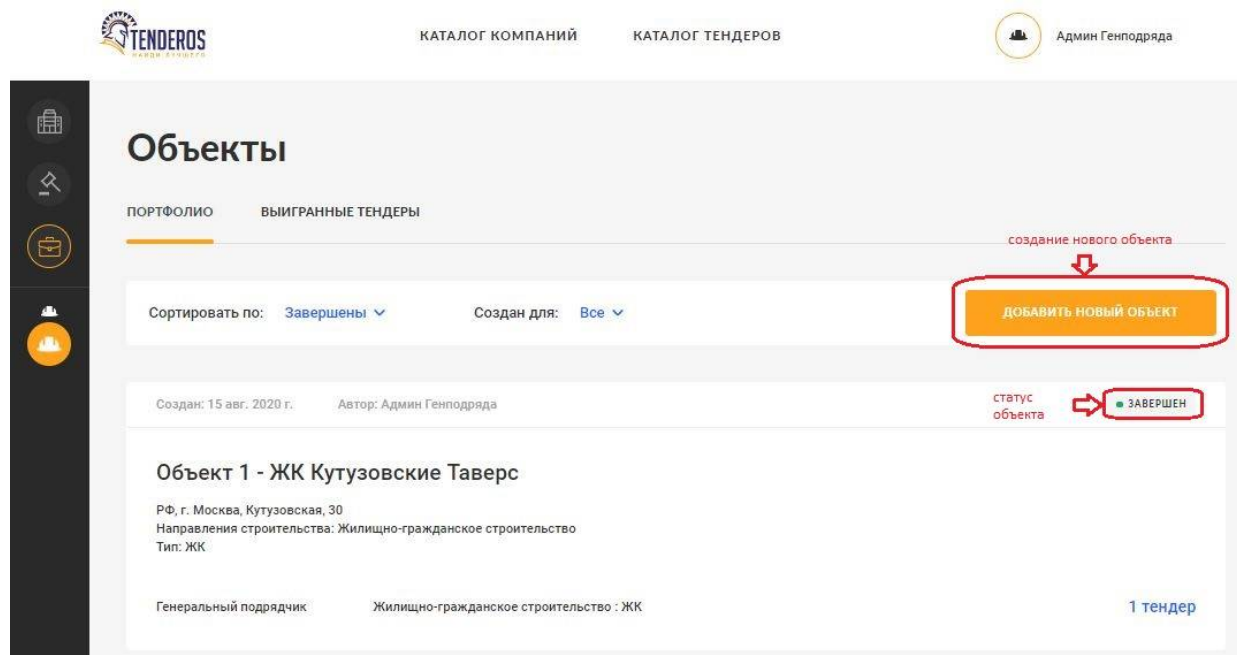


Рисунок-10

Чтобы создать новый объект нужно в первую очередь нажать «Добавить новый объект». Вам откроется страница создания нового объекта. Здесь можно ввести данные об объекте, такие как;

- Название объекта;
- Направление строительства;
- Статус строительства (завершена или строится);
- Тип объекта;
- Функция, которую вы выполнили на этом объекте;
- Даты начала и окончания работ;
- Выполненные работы в этом объекте;

- Адрес объекта;
- Ваш заказчик в этом объекте;
- Описание работ.

Также здесь можно добавить фотографии и ссылку на видео касающегося объекта (см.рис. 11,12,13,14).

Создание объекта

Основная информация

Название

Объект 5 - ТЦ

Направления строительства | **Статус строительства**

Жилищно-гражданское строительство | Завершен

Тип | **Функция**

ТЦ (МФЦ) | Подрядчик (строит. монтаж без материалов)

Рисунок-11

Начало работ | Окончание работ

Выберите направления работ

- Геодезические и Подготовительные работы
- Земляные и Свайные работы
- Работы по Монолитных и Сборных Бетонных Конструкций
- Монтаж Металлических и Деревянный Конструкций
- Каменные и Отделочные Работы

Выберите группы работ **выбрать все**

- Монтаж Металлических и Деревянный Конструкций
 - Монтаж металлических конструкций
 - Монтаж деревянных конструкций

Выберите виды работ **выбрать все**

- Монтаж, усиление и демонтаж металлических конструкций
- Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций
- Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций
- Работы по огнезащите металлоконструкций

Вы выбрали

Вид работ	Количество	Единица измерения
Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций	1500	тн.
Работы по огнезащите металлоконструкций	5000	м ²

Рисунок-12

Адрес

121165 РФ Москва Кутузовская 30 Строение

Выберите заказчика

ТЕСТОВАЯ КОМПАНИЯ - ГЕНПОДРЯДЧИК

Или создайте нового заказчика

Описание работ

ЖК «Кутузовские Таверс» - это комплекс бизнес-класса в центре Москвы. «Кутузовские Таверс» – это уникальное место, проникнутого историей, яркой архитектурной концепции, комфортной среды проживания и современных инженерных решений.
Все корпуса построены с использованием современных технологий и безопасных материалов, а так же отвечают высоким стандартам энергоэффективности.
Общая площадь комплекса составляет 250 000 кв. м, площадь жилых объектов — 160 тыс. кв. м.


Рисунок-13

Фотографии

Общий объем файлов не должен превышать 1 гб. Размер одного файла не должен превышать 10 мб.

ЗАГРУЗИТЕ ФОТОГРАФИИ

или перетащите их в эту область



Видео

Укажите ссылку на видео

Опубликовать (этот объект будет виден для других компаний)
 Добавить объект в портфолио (этот объект будет виден для сотрудника компании и можно будет проводить тендер)

Рисунок-14

ВЫИГРАННЫЕ ТЕНДЕРЫ

Если ваша компания участвовала в тендере и победила в нем, то система автоматически добавляет в ваш ЛК те объекты заказчика, в котором вы победили в тендере (см.рис.15).

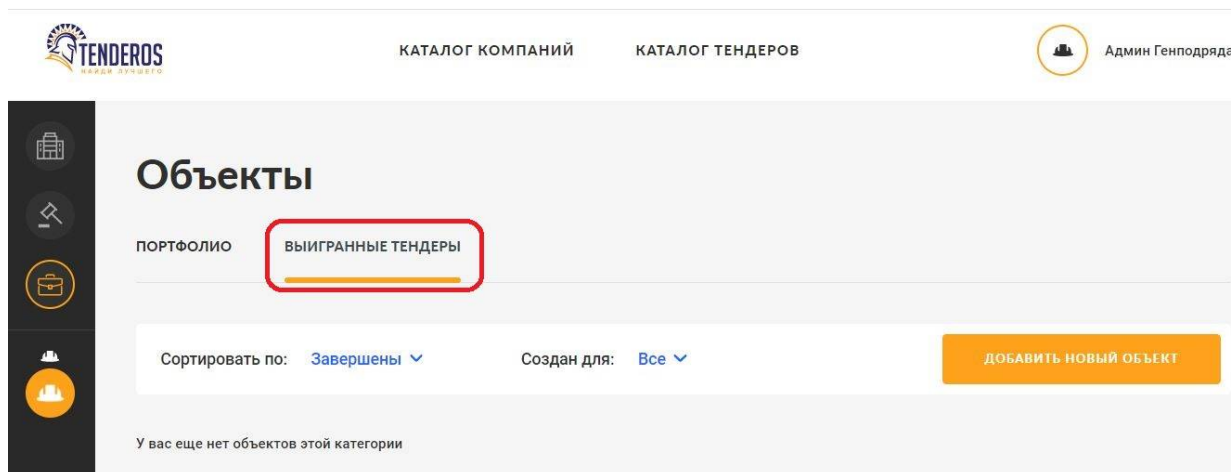


Рисунок-15

НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ

Настройки Профиля — это раздел, где вы можете добавить или отредактировать вашу личную информацию, такую как: ФИО, должность, контактный телефон, email, ваш аватар, логин и пароль.

Ваши личные данные хранятся у нас на сайте, но при этом недоступны для других пользователей. Они необходимы нам для связи.

Если вы админ компании или сотрудник компании, тогда ваша страница «Настройки профиля» будет выглядеть как в рисунке 16.

The screenshot displays the 'Настройки профиля' (Profile Settings) interface. At the top, the TENDEROS logo is on the left, and navigation links for 'КАТАЛОГ КОМПАНИЙ' and 'КАТАЛОГ ТЕНДЕРОВ' are in the center. On the right, there is a user profile icon labeled 'Админ Генподряд'. The main content area contains a form with the following fields:

- Фамилия:** Генподряд
- Имя:** Админ
- Отчество:** (empty)
- Должность:** Менеджер
- Контактный телефон:** +7 910 111-11-11
- Email:** info.tenderos@yandex.ru

Below these fields is a section for 'Фотография профиля' (Profile Photo) featuring a logo and a 'ЗАГРУЗИТЬ ЛОГОТИП' (Upload Logo) button. At the bottom of the form, there are 'Пароль' (Password) and 'Повторите пароль' (Repeat Password) fields. A note states: 'Оставьте поля пустыми, если не хотите менять пароль' (Leave fields empty if you do not want to change the password). A 'СОХРАНИТЬ' (Save) button is located at the bottom left of the form.

Рисунок-16

Если вы являетесь пользователем с подпиской «Бесплатный» или «Физ-Лицо», то помимо «Настройки профиля» у вас также появится раздел «Тарифные планы», где можно управлять вашей подпиской. (см.рис.17).

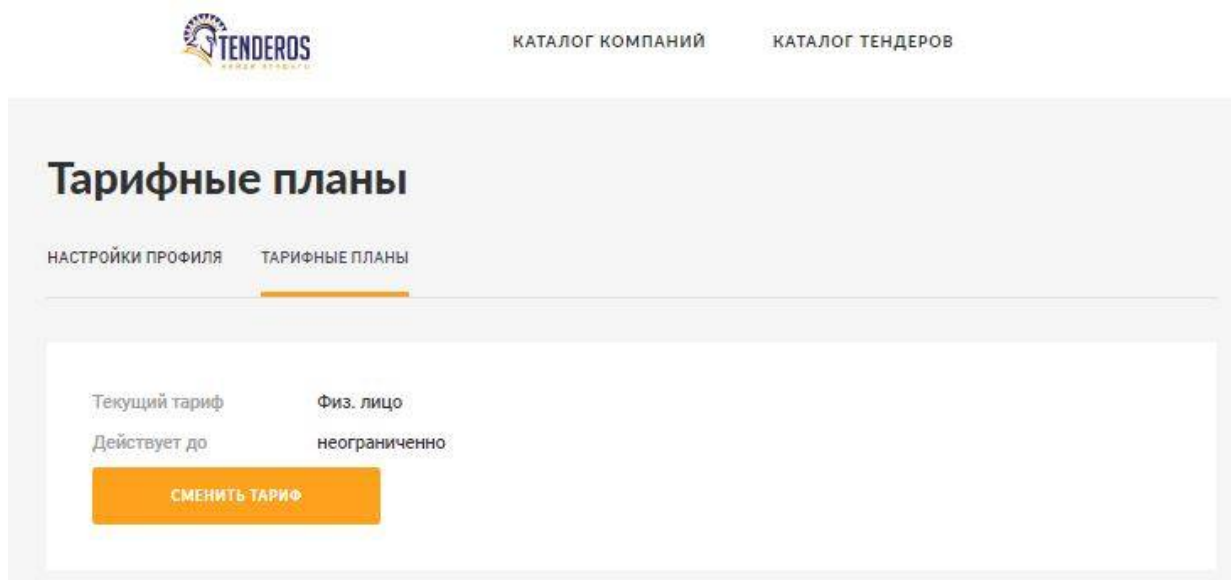


Рисунок-17